
BASES PARA LA CONTRATACIÓN DE

Asistencia técnica para la elaboración de una “Guía para la implantación de un sistema de apoyo institucional a la actividad de extracción de resinas naturales”, en el marco del proyecto SustForest Plus.

ELABORADO	APROBADO	AUTORIZA SU DISTRIBUCIÓN
Javier Calvo	Roberto Rubio	Pablo Sabín Galán
	CÓDIGO:	2019.FOR.56.05
	VERSIÓN:	1ª
	FECHA:	12-03-2019
	PÁGINAS:	13
PROCEDIMIENTO:	Abierto simplificado	
DESTINATARIO:		
A/a:		

**Interreg
Sudoe**

European Regional Development Fund



EUROPEAN UNION



SUST
FOREST
PLUS

SOE2/P5/E0598

www.sust-forest.eu

SOCIOS | PATERNAIRES | PARCEIROS | PARTNERS



Proyecto cofinanciado por el Programa Interreg Sudoe a través del Fondo Europeo de Desarrollo Regional

ÍNDICE

Contenido

1. OBJETO DEL CONTRATO	3
2. DESCRIPCIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS.....	3
3. REGIMEN JURÍDICO	5
4. RESPONSABLE DEL CONTRATO.....	6
5. PRÓRROGA DEL CONTRATO.....	6
6. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN.....	7
7. PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS	7
8. PROGRAMACIÓN DE LOS TRABAJOS	8
9. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN.....	8
10. FINANCIACIÓN DEL CONTRATO	8
11. PAGO DEL PRECIO DE ADJUDICACIÓN	8
12. REQUISITOS DE LOS LICITADORES.....	8
13. DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR POR CADA LICITADOR.....	9
14. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS.....	9
15. DECISIÓN DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRATO Y DESISTIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN POR LA ADMINISTRACIÓN.	10
16. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.....	10
17. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.....	10
18. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.....	11
19. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.....	11
20. GASTOS A CARGO DEL ADJUDICATARIO.....	12
21. DIRECCIÓN DEL TRABAJO	12
22. REVISIÓN DE PRECIOS	12
23. ADMISIBILIDAD DE VARIANTES	12
24. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO	12
ANEXO I. MODELO DE OFERTA ECONÓMICA.....	13

1. OBJETO DEL CONTRATO

Es objeto del presente contrato la prestación de asistencia técnica para elaboración de una “Guía para la implantación de un sistema de apoyo institucional a la actividad de extracción de resinas naturales” basado en el modelo de Contrato Territorial (CT), con referencia preferente en la legislación española (R.D. 1336/2011). Los destinatarios de dicha guía serán las administraciones regionales interesadas en apoyar la actividad resinera.

El alcance del trabajo se circunscribe a la actividad número 2.5 “Sistema de apoyo institucional a la actividad de extracción de resinas naturales” del proyecto “Estrategia y redes de colaboración para la multifuncionalidad, la conservación y el empleo en el territorio del sur de Europa a través de la extracción de la resina”, acrónimo SustForest Plus, para la Fundación Centro de Servicios y Promoción Forestal y de su Industria de Castilla y León, en adelante Cesefor.

Este trabajo pretende capitalizar los resultados del proyecto antecedente SustForest, una de cuyas conclusiones fue la identificación del Contrato Territorial como instrumento adecuado para el apoyo institucional a la actividad de extracción de resina.

2. DESCRIPCIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS

El contenido del trabajo de la asistencia técnica objeto de este contrato se estructura en las siguientes fases:

- A. Estado del arte.
- B. Diagnóstico de potencialidades: componentes socioeconómicas, ambientales, agroambientales y forestales.
- C. Identificación de fuentes de financiación aplicables a las actividades potenciales objeto de contrato.
- D. Análisis y propuesta de tipología y contenido de los contratos, y tipo de beneficiarios previstos.
- E. Análisis de criterios sobre el establecimiento de la duración, compromisos y contraprestaciones del CT resinero y priorización de beneficiarios.
- F. Redacción de la guía técnica para desarrollo de bases reguladoras y convocatorias de implantación y gestión del CT de apoyo a la actividad resinera.

APROXIMACIÓN METODOLÓGICA

En la **fase A** se estudiarán antecedentes de aplicación como es el caso de los contratos territoriales de explotación franceses o el desarrollo, aplicación y funcionamiento del CT para actividades agroforestales en diferentes comunidades autónomas españolas. Se realizará un **informe de conclusiones (E.1)** en las que se analizarán los elementos que puedan ser de interés para la elaboración del CT resinero. Se elaborará **una presentación PowerPoint (E.2)** con las conclusiones del estudio, para la animación de la participación en la fase B.

En la **fase B** se desarrollará un proceso en el que se dará participación a expertos de la administración regional, entidades locales, propietarios y trabajadores forestales para identificar las potencialidades de la explotación resinera y de las posibles actividades complementarias de los trabajadores resineros, respecto a la generación de beneficios socioeconómicos, la creación de empleo en el medio rural, la generación de bienes y servicios ambientales y externalidades positivas.

Se celebrará al menos una reunión presencial para la participación de expertos.

Polígono Industrial Las Casas Calle C Parcela 4 42005-SORIA España	FECHA	REFERENCIA	PÁGINA
Tlf.: +34 975212453 – Fax: +34 975239677 – E-mail: cesefor@cesefor.com – Web: www.cesefor.com	12-03-19	2019.FOR.56.05	3 de 13

En la propuesta técnica a presentar por el licitador se describirán los medios previstos para las dinámicas participativas (encuestas, consultas directas por correo electrónico, reuniones presenciales, etc.)

En especial se analizará el papel que el trabajador resinero puede desarrollar en la consecución de las finalidades del CT enumeradas en el artículo 3 del Real Decreto 1336/2011, de 3 de octubre, por el que se regula el contrato territorial como instrumento para promover el desarrollo sostenible del medio rural.

Se analizarán así mismo los obstáculos que dificultan la puesta en marcha y desarrollo sostenible de la actividad laboral del resinero, y que deberán ser objeto de apoyo en forma de discriminación positiva en lo referente a las inversiones en explotaciones agroforestales y en las ayudas a la silvicultura entre otras.

Se redactará un documento **diagnóstico de potencialidades (E3)** en el que se describirán las dinámicas participativas, los análisis realizados y las conclusiones.

En la **fase C** se analizarán las bases de datos existentes sobre de fuentes de financiación aplicables a las actividades potenciales objeto de contrato para identificación de las mismas. Las fuentes de financiación identificadas tras esta prospección se volcarán en un **listado (E.4)** indicando sus principales características y los elementos clave de cada una de ellas para el encaje en el sistema de CT propuesto.

En la **fase D** se analizará que tipo de contrato, de explotación o de zona rural, es más adecuado; y qué elementos comunes esenciales deben tener los contratos. Se redactará un documento orientador **(E.5)** sobre dichos elementos que debe contener el CT, recogiendo al menos los del artículo 4.2 del Decreto 1336/2011.

Se analizará así mismo el tipo o tipos de beneficiarios potenciales destinatarios del Contrato Territorial. Las conclusiones de dicho análisis se presentarán en el mencionado documento orientador (E.5)

Fase E Se analizarán las características que deben tener los compromisos a establecer en el contrato territorial resinero, se redactarán **directrices orientadoras (E.6)** sobre duración, contraprestaciones y priorización de beneficiarios. En las directrices se incluirán como anexos **contratos base modelo** como ejemplo y referencia de lo que deben ser los contratos territoriales resineros.

Fase F Redacción de la **guía técnica (E.7)** para desarrollo de bases reguladoras y convocatorias de implantación y gestión del CT de apoyo a la actividad resinera.

Se trata de un documento eminentemente práctico cuyos destinatarios serán los técnicos de las administraciones regionales. La guía integrará y sintetizará de forma coherente los trabajos realizados en las fases anteriores en forma de pautas y directrices para la puesta en marcha del procedimiento para la suscripción de los contratos (bases y convocatorias), así como sobre la estructura administrativa precisa para la gestión del CT.

ENTREGABLES

La asistencia técnica deberá realizar y entregar a Cesefor los siguientes documentos :

- E.1. Informe del estado de arte.
- E.2. Presentación PowerPoint de alternativas basado en el estado del arte.
- E.3. Diagnóstico de potencialidades.
- E.4. Listado de fuentes de financiación potenciales.
- E.5. Elementos comunes y beneficiarios potenciales.
- E.6. Directrices orientadoras y contratos modelo.

- E.7. Guía para la implantación de un sistema de apoyo institucional a la actividad de extracción de resinas naturales.
- E.8. Resumen ejecutivo.

Además, se redactará un **resumen ejecutivo (E.8)** del trabajo realizado, con una extensión mínima de dos páginas. Se presentarán como anexos las convocatorias, actas y fotografías de las dinámicas participativas. El resumen ejecutivo se presentará en los idiomas español e inglés.

Toda la información se entregará una copia en papel y en formato digital editable, en formatos interoperables.

En la elaboración de los documentos se utilizará la imagen corporativa del proyecto SustForest Plus, cuyo manual, plantillas y logotipos serán facilitados por CESEFOR.

DURACIÓN Y CRONOGRAMA

El trabajo se realizará durante nueve meses y medio desde el 11 de abril de 2019 hasta al 10 de febrero de 2020. Para su desarrollo se prevén unas 200 jornadas de trabajo con dedicación parcial al 35%.

La ejecución de los trabajos deberá ajustarse al siguiente cronograma.

FASE	MES DE PROYECTO										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
A. Estado del arte.	E.1 E.2										
B. Diagnóstico de potencialidades: componentes socioeconómicas, ambientales, agroambientales y forestales.					E.3						
C. Identificación de fuentes de financiación aplicables a las actividades potenciales objeto de contrato.					E.4						
D. Análisis y propuesta de tipología y contenido de los contratos y tipo de beneficiarios previstos.							E.5				
E. Análisis de criterios sobre el establecimiento de la duración, compromisos y contraprestaciones del CT resinero y priorización de beneficiarios.								E.6			
F. Redacción de la guía técnica para desarrollo de bases reguladoras y convocatorias de implantación y gestión del CT de apoyo a la actividad resinera.										E.7 E.8	

E.X: indica mes de entrega del documento correspondiente.

3. REGIMEN JURÍDICO

Las presentes bases de contratación tienen carácter administrativo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014

(en adelante LCSP). Las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en este pliego.

El presente pliego tiene carácter contractual, por lo que deberán ser firmados, en prueba de conformidad por el adjudicatario, en el mismo acto de formalización del contrato.

Para lo no previsto en los pliegos, el contrato se regirá por la LCSP, por el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público (RD 817/2009); por el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado mediante Real Decreto 1098/2001, de 12 de Octubre (RGLCAP), en todo lo que no se oponga a la anterior. La aplicación de estas normas se llevará a cabo en relación con todo lo que no haya resultado afectado por la disposición derogatoria de la LCSP.

En todo caso, las normas legales y reglamentarias citadas anteriormente serán de aplicación en todo lo que no se oponga a la LCSP.

Supletoriamente, se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las de derecho privado.

4. RESPONSABLE DEL CONTRATO

Al responsable del contrato que designe Cesefor, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 62.1 LCSP, supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada, dentro del ámbito de facultades que el órgano de contratación le atribuya.

Además, son funciones del responsable del contrato:

- a) Interpretar el presente Pliego y demás condiciones técnicas establecidas en el contrato o en disposiciones oficiales.
- b) Exigir la existencia de los medios y organización necesarios para la prestación de los servicios en cada una de sus fases.
- c) Dar las órdenes oportunas para lograr los objetivos del contrato.
- d) Proponer las modificaciones que convenga introducir para el buen desarrollo de los servicios.
- e) Expedir, en su caso, las certificaciones parciales correspondientes a los servicios realizados según los plazos de ejecución y abono que se hayan acordado.
- f) Tramitar cuantas incidencias surjan durante el desarrollo de los servicios.
- g) Convocar cuantas reuniones estime pertinentes para el buen desarrollo de los servicios y su supervisión, a la que estará obligada a asistir la representación de la empresa adjudicataria, asistida de aquellos facultativos, técnicos, letrados o especialistas de la misma que tengan alguna intervención en la ejecución del servicio.

5. PRÓRROGA DEL CONTRATO.

Sin perjuicio de lo dispuesto en la cláusula anterior, el contrato podrá prorrogarse de conformidad con lo dispuesto en el artículo 29 LCSP¹.

La prórroga se acordará por el órgano de contratación y será obligatoria para el empresario, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato. Quedan exceptuados de la obligación

¹ De acuerdo con lo previsto en el artículo 29.2 LCSP, el contrato podrá prever una o varias prórrogas siempre que sus características permanezcan inalterables durante el periodo de duración de estas, sin perjuicio de las modificaciones que se puedan introducir de conformidad con lo establecido en los artículos 203 a 207 de la presente Ley.

de preaviso los contratos cuya duración fuera inferior a dos meses, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el apartado 2 del artículo 29 LCSP.

En ningún caso podrá producirse la prórroga por el consentimiento tácito de las partes.

La prórroga del contrato establecida en el apartado 2 del artículo 29 LCSP no será obligatoria para el contratista en los casos en los que en el contrato se dé la causa de resolución establecida en el artículo 198.6 LCSP, por haberse demorado la Administración en el abono del precio más de seis meses.

La garantía definitiva constituida inicialmente se podrá aplicar al período de prórroga sin que sea necesario reajustar su cuantía, salvo que junto con la prórroga se acuerde la modificación del contrato.

No obstante, de conformidad con el artículo 29.4 LCSP, cuando al vencimiento de un contrato no se hubiera formalizado el nuevo contrato que garantice la continuidad de la prestación a realizar por el contratista, como consecuencia de incidencias resultantes de acontecimientos imprevisibles para el órgano de contratación, producidas en el procedimiento de adjudicación y existan razones de interés público para no interrumpir la prestación, se podrá prorrogar el contrato originario hasta que comience la ejecución del nuevo contrato y en todo caso por un periodo máximo de nueve meses, sin modificar las restantes condiciones del contrato, siempre que el anuncio de licitación del nuevo contrato se haya publicado con una antelación mínima de tres meses, respecto de la fecha de finalización del contrato originario.

En este caso, en atención a la naturaleza imprevisible de esta prórroga, cuya aplicación no deriva de la voluntad del órgano de contratación, la misma no se tomará en consideración a efectos de fijar el valor estimado, ni será de aplicación la obligación de preaviso anteriormente referida.

Las prórrogas se deberán aprobar con carácter previo a la finalización del contrato.

6. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN.

Los órganos de contratación podrán establecer condiciones especiales en relación con la ejecución del contrato, siempre que estén vinculadas a su objeto, en el sentido del artículo 145 LCSP, no sean directa o indirectamente discriminatorias y sean compatibles con el derecho comunitario.

Para el caso de incumplimiento de estas condiciones especiales de ejecución, deberán establecerse penalidades a estas condiciones el carácter de obligaciones contractuales esenciales a los efectos señalados en la letra f) del artículo 211 LCSP.

Todas las condiciones especiales de ejecución que formen parte del contrato serán exigidas igualmente a todos los subcontratistas que participen en la ejecución del mismo.

El adjudicatario de la prestación de servicios no establecerá vínculo laboral con la entidad contratante, siendo por su cuenta las cotizaciones y obligaciones en materia de seguridad social, riesgos laborales, impuestos y cargas sociales.

7. PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS

El trabajo realizado al amparo del presente contrato será de exclusiva propiedad de CESEFOR, sin menoscabo de la propiedad intelectual que será del adjudicatario. En consecuencia, la empresa adjudicataria no podrá realizar ninguna actividad derivada del trabajo, lucrativa o no, sin que medie autorización expresa de CESEFOR.

8. PROGRAMACIÓN DE LOS TRABAJOS

La programación de los trabajos se realizará en base a lo descrito en la descripción de los trabajos.

9. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN

Como presupuesto base de licitación, se ha de entender el máximo importe de la oferta económica a presentar por los licitadores y que no podrá ser sobrepasado. Esta cantidad se establece en **DIECISÉIS MIL EUROS (16.000,00 €)**, IVA no incluido.

10. FINANCIACIÓN DEL CONTRATO

El presente contrato se financiará con cargo a la partida "SustForest Plus" del proyecto con código analítico FOR-56.

11. PAGO DEL PRECIO DE ADJUDICACIÓN

Terminados los trabajos de cada certificación y recepcionados de conformidad, el adjudicatario emitirá la factura correspondiente. El pago se hará efectivo el último día del segundo mes posterior al de entrada de la factura/minuta profesional en el domicilio social de CESEFOR, mediante transferencia bancaria al adjudicatario en cuenta bancaria de la que sea titular y que indique en la propia factura.

12. REQUISITOS DE LOS LICITADORES

Podrán optar a la adjudicación del presente contrato las personas físicas o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en unión temporal de empresarios, que tengan plena capacidad de obrar, que no estén incurso en alguna prohibición de contratar y que acrediten su solvencia económica, financiera y técnica, o se encuentren debidamente clasificadas, de conformidad con lo siguiente:

- Estar al corriente de pagos de las obligaciones tributarias y de la seguridad social.

En los casos de fusión de empresas en los que participe la sociedad contratista, continuará el contrato vigente con la entidad absorbente o con la resultante de la fusión, que quedará subrogada en todos los derechos y obligaciones dimanantes del mismo. Igualmente, en los supuestos de escisión, aportación o transmisión de empresas o ramas de actividad de las mismas, continuará el contrato con la entidad a la que se atribuya el contrato, que quedará subrogada en los derechos y obligaciones dimanantes del mismo, siempre que reúna las condiciones de capacidad, ausencia de prohibición de contratar, y la solvencia exigida al acordarse la adjudicación o que las diversas sociedades beneficiarias de las mencionadas operaciones y, en caso de subsistir, la sociedad de la que provengan el patrimonio, empresas o ramas segregadas, se responsabilicen solidariamente con aquellas de la ejecución del contrato. Si no pudiese producirse la subrogación por no reunir la entidad a la que se atribuya el contrato las condiciones de solvencia necesarias, se resolverá el contrato, considerándose a todos los efectos como un supuesto de resolución por culpa del adjudicatario.

A los efectos anteriores la empresa deberá comunicar al órgano de contratación la circunstancia que se hubiere producido.

Las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Los contratistas deberán contar asimismo con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que

Polígono Industrial Las Casas Calle C Parcela 4 42005-SORIA España	FECHA	REFERENCIA	PÁGINA
Tlf.: +34 975212453 – Fax: +34 975239677 – E-mail: cesefor@cesefor.com – Web: www.cesefor.com	12-03-19	2019.FOR.56.05	8 de 13

constituya el objeto del contrato, de conformidad con lo establecido en la descripción de los trabajos.

En relación con las empresas comunitarias o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo y empresas no comunitarias, será de aplicación lo dispuesto en los artículos 67 y 68 LCSP.

13. DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR POR CADA LICITADOR

SOBRE ÚNICO SOBRE DE DECLARACIÓN RESPONSABLE Y OFERTA DE CRITERIOS VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES Y PROPUESTA TÉCNICA.

Dentro de este sobre los licitadores deberán incluir:

1.- Declaración responsable y oferta de criterios valorables en cifras o porcentajes.

La declaración responsable y la oferta de criterios valorables en cifras o porcentajes se presentará redactada conforme al modelo establecido en el **Anexo I** al presente pliego, no aceptándose aquellas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que el órgano de contratación de Cesefor estime fundamental para considerar la oferta. Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por la Mesa de contratación mediante resolución motivada, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.

Además:

Anexo I

NIF ó CIF del licitador.

Datos de contacto.

Documento que acredite la personalidad del licitador (estatutos, DNI, etc.).

Documento suficiente que acredite el apoderamiento para este acto. (Personas jurídicas)

Declaración no estar incurso en prohibición de contratar.

Certificado de estar al corriente en sus obligaciones tributarias.

Certificado de estar al corriente en sus obligaciones de la Seguridad Social.

Alta IAE correspondiente a la actividad.

Declaración de someterse a los juzgados de Soria.

2.- Propuesta técnica de cuatro páginas como máximo (Formato A4 a una cara, fuente Arial 11), que incluya metodología a emplear para la realización de los trabajos, medios materiales y humanos asignados al proyecto, propuesta de mejoras y experiencia de los componentes del equipo asignado.

14. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

Las ofertas se presentarán por cualquier medio en el domicilio social de Cesefor (Polígono Industrial Las Casas Calle C Parcela 4, 42005 Soria), a la atención de administración indicando en el sobre el título del contrato y la fecha de publicación en el perfil del contratante. También se podrá presentar vía electrónica a la dirección ceseфор@ceseфор.com todos los documentos.

El plazo de presentación de proposiciones finalizará el miércoles, 10 de abril de 2019.

Se podrá obtener información llamando al teléfono 975212453, escribiendo al correo electrónico pilar.miranda@cesefor.com o por correo postal a Polígono Industrial Las Casas Calle C Parcela 4 de Soria (42005).

15. DECISIÓN DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRATO Y DESISTIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN POR LA ADMINISTRACIÓN.

Efectos de la propuesta de adjudicación: la propuesta de adjudicación del contrato no crea derecho alguno en favor del licitador propuesto, que no los adquirirá, frente a Cesefor, mientras no se haya formalizado el contrato.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 152 LCSP, la decisión de no adjudicar o celebrar el contrato o el desistimiento del procedimiento podrán acordarse por el órgano de contratación antes de la formalización.

Sólo podrá adoptarse la decisión de no adjudicar o celebrar el contrato por razones de interés público debidamente justificadas en el expediente. El desistimiento del procedimiento deberá estar fundado en una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación, debiendo justificarse en el expediente la concurrencia de la causa.

16. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

La adjudicación del contrato corresponde al órgano de contratación.

El órgano de contratación adjudicará el contrato al licitador que haya presentado la mejor oferta, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145 LCSP. Cuando el único criterio a considerar sea el precio, se entenderá que la mejor oferta es la que incorpora el precio más bajo, sin perjuicio de la aplicación de criterios para la determinación de ofertas anormalmente bajas. La adjudicación utilizando una pluralidad de criterios se hará en base a la mejor relación calidad-precio, de acuerdo con los criterios de adjudicación.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 139.1 LCSP, la presentación de las proposiciones supone la autorización a la mesa y al órgano de contratación para solicitar la información complementaria que se considere necesaria.

Además, en el plazo de 7 días hábiles, deberá presentar cualquier otra documentación que se solicite.

17. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

La designación del adjudicatario se efectuará a aquel licitante cuya proposición alcance la puntuación más alta de acuerdo con las siguientes reglas de valoración:

Para cada una de las ofertas se analizará su valoración económica, su calidad técnica y la metodología, en los términos que más adelante se señalan, puntuándose de acuerdo al siguiente baremo:

H1 VALORACION ECONÓMICA:.....hasta 75 puntos

H2 VALORACION CALIDAD TECNICA:.....hasta 25 puntos

H.1. VALORACIÓN ECONOMICA.

Las ofertas económicas se valorarán de forma ponderada respecto a la que presente el porcentaje de baja más alto, a la que se le asignará 75 puntos, de acuerdo con la siguiente fórmula. Las ofertas que no presenten baja se les valorarán con cero puntos.

Polígono Industrial Las Casas Calle C Parcela 4 42005-SORIA España	FECHA	REFERENCIA	PÁGINA
Tlf.: +34 975212453 – Fax: +34 975239677 – E-mail: cesefor@cesefor.com – Web: www.cesefor.com	12-03-19	2019.FOR.56.05	10 de 13

$V = (75 \text{ puntos}) / P * P_{\text{min}}$

Siendo:

V = Valoración de la oferta económica

P_{min} = Importe del presupuesto más bajo de las ofertas presentadas.

P = Importe del presupuesto de la oferta a valorar

Se podrá considerar como desproporcionada o temeraria, la baja de toda proposición económica cuyo porcentaje de baja sea superior a 30% del presupuesto de licitación. La Mesa de contratación podrá estudiar dichas ofertas y considerarlas como válidas, si se justifica la viabilidad del presupuesto.

H.2. VALORACIÓN CALIDAD TECNICA

Las diferentes proposiciones se puntuarán atendiendo al siguiente baremo:

H.2.1. Propuesta técnica.....hasta 50 % del baremo H2

H.2.2. Medios materiales y humanos.....hasta 25 % del baremo H2

H.2.3. Propuesta de mejoras.....hasta 25 % del baremo H2

La valoración de cada uno de los tres apartados anteriormente indicados se realizará atendiendo a los siguientes conceptos:

- H.2.1 Propuesta técnica

Se valorará la propuesta técnica que exponga más detalladamente la metodología de trabajo en cada una de las fases del proyecto.

- H.2.2 Medios materiales y humanos

Se valorarán los medios materiales y humanos destinados exclusivamente al trabajo de referencia, así como el currículum personal del responsable incluso su dedicación completa a ella.

- H.2.3 Propuesta de mejoras

Se valorarán las propuestas de mejoras planteadas, así como el precio de las mismas y su proceso de elaboración.

18. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

El contrato se formalizará seguidamente por duplicado ejemplar para las partes y por las personas que tengan poder para ello, respetándose los contenidos de estas bases, el contenido de la oferta y con el clausulado mínimo que se especifica en la instrucción del procedimiento de contratación en compras. Opcionalmente se podrá sustituir por la aceptación de la oferta.

No obstante lo anterior, será precisa la conformidad de la dirección General de Fondos Comunitarios, según las normas establecidas. Si no existiera tal conformidad el adjudicatario será rechazado y en su lugar se adjudicará a la siguiente mejor proposición.

19. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

La valoración de las ofertas por la mesa de contratación se realizará el día 11 de abril de 2019 a las 12:00 horas en la sede social de Cesefor.

La mesa de contratación dictará propuesta de adjudicación motivada a la considerada más ventajosa que comunicará al presidente de Cesefor quien adjudicará el contrato. Esta adjudicación será notificada a los participantes en la licitación en el perfil del contratante.

20. GASTOS A CARGO DEL ADJUDICATARIO

Serán de cuenta del adjudicatario los derivados de los desplazamientos, copias de documentos, tributos estatales, municipales y regionales que se deriven del contrato.

21. DIRECCIÓN DEL TRABAJO

La dirección de los trabajos recaerá en el adjudicatario que deberá cumplir las condiciones de su oferta, las contenidas en estas bases, las del contrato y las instrucciones que le marque el responsable del contrato en Cesefor,

22. REVISIÓN DE PRECIOS

Dada la duración del contrato no es aplicable al mismo la revisión de precios.

23. ADMISIBILIDAD DE VARIANTES

Dada las características de los trabajos a realizar y el nivel de definición de los mismos, no procede la admisión de variantes.

24. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

El contrato podrá extinguirse por el incumplimiento de cualquiera de las condiciones del contrato y por alguna de las causas de resolución de los contratos previstos en la ley.

En Soria, a 12 de marzo de 2019

Fdo.: Pablo Sabín
Gerente de Cesefor

ANEXO I. MODELO DE OFERTA ECONÓMICA

Don/Doña..... mayor de edad, vecino/a de, con domicilio en, titular del DNI nº expedido con fecha, en representación, como de con domicilio en, CIF y poder suficiente para representarle y obligarle, conforme acredito con/por la documentación adjunta, enterado de la contratación publicada por Cesefor el **18 de marzo de 2019** para adjudicar, mediante negociado sin publicidad, el contrato de prestación de servicios denominado **“Asistencia técnica para la elaboración de una “Guía para la implantación de un sistema de apoyo institucional a la actividad de extracción de resinas naturales”, en el marco del proyecto SustForest Plus”**, se comprometo a realizarlo en las condiciones expuestas en las bases de contratación y a un precio de licitación, de (letra y número): _____ **EUROS** (_____ €), IVA no incluido.

....., a de de 2019.

Se adjunta:

- NIF ó CIF del licitador.
- Datos de contacto.
- Documento que acredite la personalidad del licitador (estatutos, DNI, etc.).
- Documento suficiente que acredite el apoderamiento para este acto.
- Declaración no estar incurso en prohibición de contratar.
- Certificado de estar al corriente en sus obligaciones tributarias.
- Certificado de estar al corriente en sus obligaciones de la Seguridad Social.
- Alta IAE correspondiente a la actividad.
- Declaración de someterse a los juzgados de Soria.

Fdo.: D/D^a

(Nombre, firma y sello)